

บัญชีอัตราการจัดเก็บค่าใช้สถานที่ของสำนักงานวิทยทรัพยากร
ตามข้อ 7 แห่งประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์การใช้และอัตราค่าใช้สถานที่ของสำนักงานวิทยทรัพยากร พ.ศ. 2558

สถานที่	ความจุ	ค่าสาธารณูปโภค (กรณียกเว้นค่าใช้สถานที่) (บาท)		หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (บาท)		หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ร่วมกับหน่วยงานภายนอก (บาท)		หน่วยงานภายนอก (บาท)	
		ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน
ห้องประชุม 1 ชั้นล่าง	25 ที่นั่ง	650	1,300	950	1,900	1,200	2,400	1,600	3,200
ห้องประชุม 2 ชั้นล่าง	15 ที่นั่ง	400	800	600	1,200	750	1,500	1,000	2,000
ห้องประชุมทางไกล ชั้น 3	20 ที่นั่ง	650	1,300	950	1,900	1,200	2,400	1,600	3,200
ห้องประชุม 1 ชั้น 3	30 ที่นั่ง	1,000	2,000	1,500	3,000	1,900	3,800	2,500	5,000
ห้องประชุม 2 ชั้น 3	30 ที่นั่ง	1,000	2,000	1,500	3,000	1,900	3,800	2,500	5,000
ห้องประชุม 3 ชั้น 3	60 ที่นั่ง	2,000	4,000	3,000	6,000	3,800	7,600	5,000	10,000
ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ 1 ชั้น 4	30 ที่นั่ง	1,400	2,800	2,100	4,200	2,600	5,200	3,500	7,000
ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ 2 ชั้น 4	20 ที่นั่ง	900	1,800	1,350	2,700	1,700	3,400	2,300	4,600
ห้องประชุมชั้น 7	180 ที่นั่ง	5,000	10,000	7,500	15,000	9,500	19,000	12,500	25,000
โถงแสดงนิทรรศการ ชั้น 1	80 ตรม.	650	1,300	950	1,900	1,200	2,400	1,600	3,200
โถงแสดงนิทรรศการ ชั้น 7	160 ตรม.	1,300	2,600	1,900	3,800	2,400	4,800	3,200	6,400

หมายเหตุ 1. การใช้ห้อง "ครึ่งวัน" หมายความว่า การใช้ห้องไม่เกิน 4 ชั่วโมง

2. การใช้ห้อง "เต็มวัน" หมายความว่า การใช้ห้องไม่เกิน 8 ชั่วโมง

ทั้งนี้ ถ้าใช้ห้องเกินกว่า 8 ชั่วโมง คิดค่าใช้สถานที่เพิ่มอีก "ครึ่งวัน" หรือ "เต็มวัน" แล้วแต่กรณี

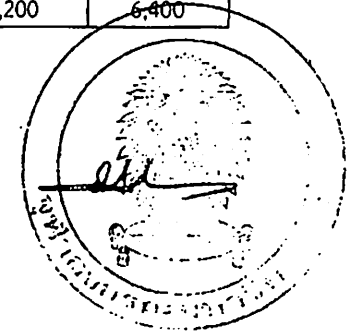
อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปฏิบัติงาน

1. เจ้าหน้าที่

(ก) วันทำการ (นอกเวลาทำการ) ต่อคน ชั่วโมงละ 100 บาท

(ข) วันหยุดทำการ ต่อคน ชั่วโมงละ 150 บาท

(โดยคิดจากก่อนเริ่มงาน 1 ชั่วโมง และหลังเลิกงาน 1 ชั่วโมง เศษของชั่วโมงไม่ถึง 15 นาที ไม่คิด เกิน 15 นาที คิดเป็น 1 ชั่วโมง)



อัตราค่าใช้บริการโสตทัศนอุปกรณ์

การจัดเก็บค่าบริการโสตทัศนอุปกรณ์คิดรวมในอัตราค่าใช้สถานที่ ยกเว้นการขอใช้บริการถ่ายทำเทปโทรทัศน์และการบริการทำสำเนาเทปโทรทัศน์ ให้จัดเก็บค่าบริการตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์การจัดเก็บเงินค่าบำรุงการให้บริการผลิตสื่อการศึกษาของศูนย์โสตทัศนศึกษากลาง สถาบันวิทยบริการ พ.ศ. 2545

อัตราค่าบริการอาหารว่าง

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)
1. ค่าอาหารว่าง ขนม 2 ชิ้น, น้ำชา/กาแฟ/โอวัลติน	ต่อคน มีอิสระ 40 บาท (ราคาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับข้อตกลง)
2. ค่าอาหารว่าง ขนม 2 ชิ้น, น้ำชา/กาแฟ/โอวัลติน, ผลไม้ตามฤดูกาล	ต่อคน มีอิสระ 50 บาท (ราคาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับข้อตกลง)

